



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 123**

18 Φεβρουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Ρύθμιση Διοικητικών Θεμάτων λειτουργίας των Διδ/λείων της χώρας 1

Τροποποίηση της αρ. Β7/74/17.3.1994 (ΦΕΚ 248 τ. Β'/ 7.4.1994) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (μετονομασθέν Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών) του Πανεπιστημίου Πατρών» η οποία έχει ήδη τροποποιηθεί με τις αριθ. 711/46/Β7/361/21.6.1995 (ΦΕΚ 562 τ. Β'/28.6.1995), αριθ. Β7/70/11.2.1997 (ΦΕΚ 123 τ. Β'/26.2.1997) και αριθ. Β7/410/7.8.1997 (ΦΕΚ 738/τ.Β'/25.8.1997) υπουργικές αποφάσεις» 2

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών του Δήμου Ξάνθης 3

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου Ν. Φλώρινας. 4

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Φιλώτα Ν. Φλώρινας. 5

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Παντελεήμονα Ν. Φλώρινας 6

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φλώρινας 7

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ3/25 (1)

Ρύθμιση Διοικητικών Θεμάτων λειτουργίας των Διδ/λείων της χώρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2327/95, άρθρο 7 παρ. 6εδ. ζ'.

2. Τα πρακτικά της 22.10.1997 συνεδρίασης των εκπροσώπων των Π.Τ. και των Διδ/λείων της χώρας.

3. Το Π.Δ. 611/1977 (ΦΕΚ 198/77 τ.Α').

4. Τη Γ3/345/95 Υ.Α. όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη Γ3/587/16.10.1997.

5. Τον οδηγό σπουδών Μ.Δ.Δ.Ε. 1997 και

6. Τις προτάσεις των εκπροσώπων των Π.Τ.

7. Την αριθμ. ΣΤ5/33/9.10.1996 (ΦΕΚ 937/14.10.1996 τ.Α') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία καθορίζονται οι αρμοδιότητες του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Άδειες: Για τη χορήγηση αδειών - κανονικών, αναρρωτικών στους μετεκπαιδευόμενους, ισχύουν τα όσα προβλέπονται στον κώδικα των Δημοσίων υπαλλήλων (Π.Δ. 611/1977 και στη σχετική νομοθεσία του Νόμου 2327/95 και του Νόμου 2085/92).

2. Αναστολή φοίτησης: Αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει μόνο στην περίπτωση χορήγησης αναρρωτικών αδειών και με απόφαση της Β/θμιας Υ.Ε. (Υγειονομικής Επιτροπής).

Η αναστολή μπορεί να γίνει από ένα μέχρι δύο εξάμηνα σπουδών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μακροχρόνιας ασθένειας) μπορεί να υπερβεί τα 2 εξάμηνα και οι απουσίες να υπερβαίνουν το 20% των προβλεπομένων παρουσιών.

Η αναστολή γίνεται με πράξη του Δ.Σ. του Δ/λείου και κοινοποιείται στο ΥΠΕΠΘ.

Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης μετεκπ/νου που δεν μπορεί να παρακολουθήσει τη ροή των εξαμήνων και υποχρεώνεται να διακόψει για κάποιο εξάμηνο και να συνεχίσει το άλλο, θα πρέπει ο μετεκπ/νος να επανέρχεται στο σχολείο του (να γνωστοποιείται στο γραφείο εκπ/σης πριν από τη λήξη του χρόνου αναστολής για μια ορθολογιστικότερη κατανομή του προσωπικού) της περιοχής ευθύνης του Γραφείου.

3. Διακοπή φοίτησης:

α. Σε κάθε περίπτωση, εκτός αναρρωτικών αδειών όταν υπερβαίνουν οι απουσίες το 20% κατά μάθημα αλλά και στο σύνολό τους, διακόπτεται η φοίτησή τους, με πράξη του Δ.Σ. και επικυρώνεται με έκδοση Υ.Α. από το ΥΠΕΠΘ.

β. Επίσης κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 611/77, ΦΕΚ 198/77 τεύχος Α' και επί του προκειμένου, αυτές των άρθρων 117-123.

4. Εγγραφές: Κατά την α' εγγραφή των εκπαιδευτικών που καλούνται να μετεκπαιδευτούν στα Δ/λεία μεταξύ των άλλων δικαιολογητικών που ζητούνται από το Δ/λείο να προσκομίζουν και βεβαίωση του γραφείου Π.Ε. στο οποίο ανήκουν, ότιν δεν έχουν μετεκπαιδευτεί στο παρελθόν. Οι βεβαιώσεις αυτές θα κρατούνται στο αρχείο των Δ/λείων, μέχρι την αποφοίτησή τους.

5. Μετεγγραφές: Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετεγγραφή και για οποιοδήποτε λόγο.

6. Γραμματειακή υποστήριξη: Η Γραμματεία των Δ/λείων να στελεχώνεται με μόνιμο Δ.Π. και αν ο προϊστάμενος της

Γραμματείας είναι αποσπασμένος εκπαιδευτικός να μην ισχύουν γι' αυτόν οι διατάξεις του Νόμου περί 3ετίας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — Ι. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β7/29 (2)

Τροποποίηση της αρ. Β7/74/17.3.1994 (ΦΕΚ 248 τ. Β'/7.4.1994) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (μετονομασθέν Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών) του Πανεπιστημίου Πατρών» η οποία έχει ήδη τροποποιηθεί με τις αριθ. 711/46/Β7/361/21.6.1995 (ΦΕΚ 562 τ. Β'/28.6.1995), αριθ. Β7/70/11.2.1997 (ΦΕΚ 123 τ. Β'/26.2.1997) και αριθ. Β7/410/7.8.1997 (ΦΕΚ 738/τ.Β'/25.8.1997) υπουργικές αποφάσεις».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α') «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας κ.λπ.» με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 1 α' του άρθρου 11 του Ν. 2083/1992.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α') «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων... και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α') «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

3. Το Π.Δ. 94/23.3.1995 (ΦΕΚ 59 τ.Α'/29.3.1995) «Μετονομασία του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός του γνωστικού του αντικειμένου».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την αριθμ. Β7/74/17.3.1994 (ΦΕΚ 248 τ.Β'/7.4.1994) υπουργική απόφαση «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (και νυν Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών) του Πανεπιστημίου Πατρών», η οποία έχει ήδη τροποποιηθεί με τις αριθμ. Φ.711/46/Β7/361/21.6.1995 (ΦΕΚ 562 τ.Β'/28.6.1995), αριθμ. Β7/70/11.2.1997 (ΦΕΚ 123 τ.Β'/26.2.1997) και αριθμ. Β7/410/7.8.1997 (ΦΕΚ 738 τ.Β'/25.8.1997) υπουργικές αποφάσεις.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 8η/8.7.1997).

7. Το απόσπασμα από το αριθμ. 261 πρακτικό συνεδρίασης της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Πανεπιστημίου Πατρών της 15.10.1997, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β7/74/17.3.1994 (ΦΕΚ 248 τ.Β'/7.4.1994) υπουργική απόφαση, η οποία έχει ήδη τροποποιηθεί με τις αριθμ. Φ.711/46/Β7/361/21.6.1995 (ΦΕΚ 562 τ.Β'/28.6.1995), αριθμ. Β7/70/11.2.1997 (ΦΕΚ 123 τ.Β'/26.2.1997) και αριθμ. Β7/410/7.8.1997 (ΦΕΚ 738 τ.Β'/25.8.1997) υπουργικές αποφάσεις ως ακολούθως:

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος είναι έξι διδακτικά εξάμηνα, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος εκπληρώσεως των τυχόν υποχρεώσεων για αποφοίτους άλλων Τμημάτων, που καθορίζεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Για τους ενταχθέντες στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τις μεταβατικές διατάξεις η χρονική διάρκεια είναι τουλάχιστον έξι διδακτικά εξάμηνα, συνυπολογιζομένου και του χρόνου ουσιαστικής παρουσίας των ως υποψηφίων διδακτόρων. Από την έναρξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η μέγιστη διάρκεια είναι δώδεκα εξάμηνα σε όλες τις περιπτώσεις, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος συμπληρώσεως των τυχόν υποχρεώσεων για αποφοίτους άλλων τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. 2827/97+1053/97 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών του Δήμου Ξάνθης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ
ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ Ν. ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

β. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 1-4 του Ν. 2190/94 και τις αντίστοιχες του άρθρου 63 παρ. 1 εδ. α' του Ν. 2218/94.

δ. Τις διατάξεις του Ν. 2470/97.

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.

στ. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

ζ. Την 11/1997 απόφαση του Δ.Σ. της Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών του Δήμου Ξάνθης με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ.

η. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Π.Ο.Τ.Α. Νομού Ξάνθης που καταχωρήθηκε στο 5/1997 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/1997 απόφαση του Δ.Σ. της Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών του Δήμου Ξάνθης με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. ο οποίος μετά την τροποποίηση έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο
Συγκρότηση Υπηρεσιών

Α. Διεύθνση Ν.Π. (το Ν.Π. αποτελεί μια Διεύθυνση)

Β. Τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Βιβλιοθήκης

α) Δανειστική βιβλιοθήκη
β) Αναγνωστήριο
γ) Παιδική βιβλιοθήκη

3. Τμήμα Ωδείου

α) Δημοτικό Ωδείο
β) Φιλαρμονική
γ) Σχολή Παραδοσιακών μουσικών οργάνων

4. Τμήμα Χορού

5. Τμήμα Πινακοθήκης

6. Τμήμα Θεάτρου - Κινηματογράφου

7. Τμήμα Φωτογραφικού - Ιστορικού και Λαογραφικού αρχείου

8. Τμήμα λαϊκής επιμόρφωσης και πολιτιστικών εκδηλώσεων

9. Χατζιδάκειο Χορωδιακό Φεστιβάλ Ξάνθης

Άρθρο 2ο

Διεύθυνση Ν.Π.

Ως προϊστάμενος της Διεύθυνσης ορίζεται ή εκλέγεται (σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία) ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ1 - Διοικητικού με βαθμό Α΄.

Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης προΐσταται όλων των τμημάτων του Ν.Π., εποπτεύει, ελέγχει και μεριμνά για το γενικό συντονισμό των εργασιών, την κανονική και εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση των παρεχόμενων από το Ν.Π. υπηρεσιών, στο Δ.Σ. και τον Πρόεδρο και σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων προτείνει λύσεις για τυχόν υπηρεσιακά προβλήματα.

Άρθρο 3ο

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Δύο θέσεις ΠΕ1 - Διοικητικού με βαθμούς Δ-Α.

Ως προϊστάμενος του τμήματος ορίζεται ή εκλέγεται (σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία) ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ1 - Διοικητικού με βαθμό Α΄.

Ο προϊστάμενος του τμήματος έχει την ευθύνη όλων των Διοικητικών και Οικονομικών εργασιών του Ν.Π. και μεριμνά για την έγκαιρη και έγκυρη υποβολή του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού του Ν.Π. καθώς επίσης και για όλα τα θέματα του πάσης φύσης προσωπικού των τμημάτων του Ν.Π., την τήρηση των ατομικών φακέλων και την έκδοση της μισθοδοσίας και της ασφάλισης. Προτείνει και προσυπογράφει τις μεταθέσεις - μετακινήσεις των υπαλλήλων του τμήματος σε συνεργασία με το Διευθυντή, προτείνει την πλήρωση των κενών θέσεων όλων των τμημάτων.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό - για τον ανωτέρω κλάδο - ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και πολιτικών Επιστημών ή του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (άρθρο 2 Π.Δ. 22/90).

β) Τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 - Διοικητικού με βαθμούς Δ-Α.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι διεκπεραιώνουν τη διοικητική και λογιστική εργασία των τμημάτων του Ν.Π. που τους ανατίθεται με απόφαση του Προέδρου - αλληλογραφία, φακέλους προσωπικού, μισθοδοσία, δακτυλογραφήσεις εγγράφων, καθώς επίσης και τις επί μέρους εργασίες των γραμματειών του ωδείου, της σχολής χορού και της πινακοθήκης και την γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου (τήρηση πρακτικών, αποφάσεων κ.λπ.).

Τα προσόντα διορισμού στις παραπάνω θέσεις ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 22/1990.

γ) Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ1 κλητήρων - θυρωρών - γενικών καθηκόντων με βαθμούς Ε-Β.

Οι δύο από τους ανωτέρω θα εργάζονται με εναλλασσόμενες βάρδιες στο θυρωρείο του κτιρίου της Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών Δήμου Ξάνθης και ο τρίτος θα εκτελεί καθήκοντα κλητήρα τις ώρες λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, για τον κλάδο αυτό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης σύμφωνα με τι διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 22/90.

δ) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 - προσωπικού καθαριότητας, με βαθμούς Ε-Β, για την καθαριότητα όλων των κτιρίων όπου στεγάζονται τμήματα του Ν.Π. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, για τον κλάδο αυτό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 22/90.

ε) Μια (1) θέση του κλάδου ΔΕ24 - ηλεκτρολόγων, με βαθμούς Δ-Α, ο υπάλληλος αυτός θα έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και την καλή λειτουργία όλων των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων όπου στεγάζονται τμήματα του Ν.Π. καθώς και του αμφιθεάτρου.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών από τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 22/90.

στ) Μία (1) θέση του ΔΕ30 - Τεχνίτη ξυλουργού, με Δ-Α.

Ο υπάλληλος αυτός θα έχει την ευθύνη για την κατασκευή και συντήρηση των επίπλων και ξύλινων κουφωμάτων των κτιρίων του Ν.Π.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών από τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 22/90.

ζ) Μια (1) θέση του κλάδου ΔΕ 38 προσωπικού Η/Υ, με βαθμούς Δ-Α.

Ο ανωτέρω υπάλληλος θα χειρίζεται τους Η/Υ όλων των τμημάτων και θα διευκολύνει τους χρήστες αυτών όταν απαιτείται. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου ορίζεται ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις των άρθρων 14 παρ. 2 του Π.Δ. 37α/87 και 14 του Π.Δ. 22/90.

Άρθρο 4ο

Τμήμα βιβλιοθήκης

α) Μια (1) θέση του κλάδου ΠΕ2 εφόρων βιβλιοθηκών με βαθμούς Δ-Α, ως προϊστάμενος του τμήματος.

Για τη θέση του εφόρου βιβλιοθήκης προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα αρχειονομίας και βιβλιοθηκονομίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 3 του Π.Δ. 22/90. Ο προϊστάμενος του τμήματος είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, την κατανομή εργασίας στο τμήμα, την επιλογή και προμήθεια νέων βιβλίων, την αποδελτίωσή τους και την ταξινόμησή τους. Ενημερώνει τη διεύθυνση του Ν.Π. και εισηγείται νέες προτάσεις για την καλύτερη λειτουργία της βιβλιοθήκης και προτείνει νέες αγορές βιβλίων.

β) Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ1 - βιβλιοθηκονόμων με βαθμούς Δ-Α.

Οι υπάλληλοι αυτοί θα αναλάβουν τη λειτουργία του αναγνωστηρίου, της δανειστικής βιβλιοθήκης και της παιδικής βιβλιοθήκης.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις παραπάνω θέσεις, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. βιβλιοθηκονομίας της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ, ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 5ο

Τμήμα Ωδείου

Το τμήμα Ωδείου αποτελείται από:

1. Ωδείο:

α) Σχολή συνθέσεως

β) Σχολή θεωρητικών και ιστορικών μαθημάτων

γ) Σχολή ενοργάνου μουσικής

δ) Σχολή ορχήστρας και χορωδίας

ε) Σχολή μονωδίας και δραματικής τέχνης

στ) Σχολή εκκλησιαστικής μουσικής.

2. Φιλαρμονική

Έχει σκοπό την καλλιέργεια της μουσικής τέχνης, την ψυχαγωγία των κατοίκων του Δήμου Ξάνθης όλου του Νομού. Τη διεξαγωγή με περισσότερη λαμπρότερη των θρησκευτικών, εθνικών και δημοτικών ή άλλου ενδιαφέροντος εορτών και τελετών και την υποδοχή υψηλών προσωπικοτήτων.

3. Σχολή παραδοσιακών μουσικων οργάνων.

Έχει σκοπό την εκμάθηση λαϊκών, παραδοσιακών μουσικών οργάνων και τη διατήρηση της εθνικής μας μουσικής κληρονομιάς.

Άρθρο 6ο

Προσωπικό του Ωδείου

α) Μία (1) θέση Διευθυντή Ωδείου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως προϊστάμενος του τμήματος. Προσόν διορισμού ορίζεται δίπλωμα συνθέσεως ή κλειδοκύμβαλου ή βιολιού ή βιολοντσέλου ή μονωδίας του κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης ή άλλων αναγνωρισμένων Ωδείων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης μουσικής σχολής της αλλοδαπής και πτυχίου αντίστιξης και φυγής των αυτών ως άνω Ωδείων και μουσικών σχολών και 10ετής τουλάχιστον καλλιτεχνική διδακτική προϋπηρεσία στις σχολές αυτές (άρθρο 15/α Β.Δ. 16/15.1.1966 ΦΕΚ 7/1966 τ.Α').

β) Μία θέση αρχιμουσικού Φιλαρμονικής με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Τα προσόντα της ανωτέρω θέσης ορίζονται από το Π.Δ. 476/1981. (Διπλώματα ή πτυχία «ενοργανώσεως πνευστών οργάνων και διευθύνσεως μπάντας», αρμονίας ή ωδικής, αντίστιξης και φυγής και τριετής προϋπηρεσία ως μουσικού εκτελεστού. Ελλείψει υποψηφίων που έχουν δίπλωμα αντίστιξης και φυγής αρκούν τα λοιπά διπλώματα ή πτυχία).

γ) Το καλλιτεχνικό - διδακτικό προσωπικό που απαιτείται θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τα προσόντα των προσλαμβανομένων καθηγητών ή δασκάλων ή επιμελητών, ορίζονται από το Β.Δ. 16/15.1.1996, άρθρο 16 (ΦΕΚ 7/1966 τ.Α').

Άρθρο 7ο

Τμήμα χορού

α) Μία (1) θέση διευθυντή σπουδών χορού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως προϊστάμενος του τμήματος. Προσόν διορισμού του Διευθυντή σπουδών ορίζεται δίπλωμα ή πτυχίο καθηγητού αναγνωρισμένης επαγγελματικής σχολής χορού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτερης ή ανώτατης σχολής χορού της αλλοδαπής και πενταετής διδακτική πείρα σε αναγνωρισμένη σχολή χορού της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή 15ετή ευδόκιμη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένη από το κράτος σχολή χορού ή δεκαπενταετή ανώτερη καλλιτεχνική σταδιοδρομία ως χορευτής ή χορογράφος κλασικού και σύγχρονου ρεπερτορίου (Π.Δ. 457/1983 άρθρο 5).

β) Το διδακτικό προσωπικό που απαιτείται θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα προσόντα των προσλαμβανομένων ορίζονται από το άρθρο 2 παρ. 2 του Π.Δ. 457/1983.

Άρθρο 8ο

Τμήμα Πινακοθήκης

α) Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ2 εφόρου πινακοθηκών με βαθμούς Δ - Α, ως προϊσταμένου του τμήματος.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος φιλολογίας ή ιστορίας ή αρχαιολογίας ή αρχιτεκτονικής ή καλών τεχνών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας που ορίζεται με προκήρυξη πλήρωσης της θέσης.

β) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ - κλητήρων - θυρωρών - γενικών καθηκόντων με βαθμούς Ε - Β.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τον κλάδο αυτό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

γ) Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ30 - συντηρητών έργων τέχνης με βαθμούς Δ-Α.

Ο ανωτέρω υπάλληλος θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των πινάκων και λοιπών έργων τέχνης της πινακοθήκης, αλλά και όσων είναι περιουσία του Ν.Π. και βρίσκονται σε άλλους χώρους. Προσόν διορισμού, στον εισαγωγικό βαθμό για τον κλάδο αυτό ορίζεται ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής απολυτήριος τίτλος ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή Τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή Τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 9ο

Χατζιδάκειο Χωροδιακό Φεστιβάλ Ξάνθης

Επιλαμβάνεται την οργάνωση του Φεστιβάλ Χορωδιών, που γίνεται κάθε έτος (Ιανουάριό - Φεβρουάριο) στην Ξάνθη.

Μια θέση ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Δ-Α.

Ο υπάλληλος αυτός διεξάγει όλη τη Διοικητική και λογιστική εργασία που αφορά το Φεστιβάλ. Συνεργάζεται με την εκάστοτε Καλλιτεχνική και οργανωτική επιτροπή του Φεστιβάλ και ενημερώνει τη Διεύθυνση, τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.

Τα προσόντα διορισμού στη θέση αυτή ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 22/1990.

Άρθρο 10ο

Για την Οργάνωση των λοιπών τμημάτων:

α) Θεάτρου και κινηματογράφου

β) Φωτογραφικού, Ιστορικού και Λαογραφικού αρχείου

γ) Λαϊκής επιμόρφωσης και Πολιτιστικών εκδηλώσεων

Επιλαμβάνεται η «Εφορία καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων» που θα απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών Δήμου Ξάνθης. Χρέη γραμματέα της Εφορίας θα εκτελεί ένας Διοικητικός υπάλληλος του νομικού Προσώπου που θα ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 11ο

Για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων

α) Βιβλιοθήκης

β) Ωδείου

γ) Χορού

δ) Πινακοθήκης

ε) Χατζιδάκειου Χορωδιακού Φεστιβάλ Ξάνθης

Καταρτίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ν.Π. κανονισμοί λειτουργίας.

Άρθρο 12ο

Η ταμειακή υπηρεσία του Ν.Π. θα εκτελείται από τον εκάστοτε ειδικό ταμία του Δήμου Ξάνθης.

Άρθρο 13ο

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία θέση καθαρίστριας, την οποία κατέχει η καθαρίστρια

που υπηρετεί σήμερα και η οποία θέση θα καταργηθεί όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.

Άρθρο 14ο

Κάλυψη δαπάνης

Από την τροποποίηση αυτή του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. προκαλείται πρόσθετη δαπάνη (από τις νέες θέσεις) σε βάρος του προϋπολογισμού του ύψους 16.000.000 δρχ. περίπου κάθε έτος.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 15 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Κ. ΒΑΓΓΛΗ

Αριθ. 145 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου Ν. Φλώρινας.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 του Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων όπως αντικαστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και του Ν. 2503/1997.

2. Την αριθμ. 27503/3.7.97 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

4. Την αριθμ. 173/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου και την περί αυτού αριθμ. 3/1/17.12.97 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Θεωρούμε ότι νόμιμα έχει ληφθεί η αριθμ. 173/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου και προβλέπονται σ' αυτόν:

6 θέσεις εποχιακού προσωπικού ορισμένου χρόνου με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου.

1 Κλητήρα ΥΕ1 κλάδου
1 Υδραυλικού ΔΕ30 κλάδου
1 Εργάτη - κηπουρό ΥΕ16 κλάδου
2 Εργατών καθαριότητας - γεν. καθηκόντων ΥΕ16 κλάδου
1 Οδηγού ΔΕ29 κλάδου

Σημειώνεται ότι η σημερινή διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού είναι:

Α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Μία (1) θέση ΠΕ1 κλάδου Διοικητικού με βαθμό Δ΄ - Α΄

2. Τρεις (3) θέσεις ΔΕ1 κλάδου Διοικητικού με βαθμό Δ΄ - Α΄

3. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων με βαθμό Δ΄ - Α΄

4. Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών γενικών καθηκόντων με βαθμό Ε΄ - Β.

5. Τρεις (3) θέσεις Διοικητικών Υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου οι οποίες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2503 άρθρο 12 παρ. 7 & 8 (ΦΕΚ 107/97 τεύχος Α΄) έχουν μετατραπεί σε προσωποπαγείς προσωρινές Οργανικές θέσεις.

Β. Θέσεις Τεχνικού Προσωπικού.

1. Μία (1) θέση ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Δ΄ - Α΄.

2. Μία (1) θέση ΔΕ30 Τεχνικού και λοιπού προσωπικού με βαθμό Δ΄ - Α΄.

3. Δύο (2) θέσεις ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των με βαθμό Δ΄ - Α΄.

Γ. Θέσεις Τεχνικών Υγειονομικού - Γεωπονικού προσωπικού

1. Τρεις (3) θέσεις ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας με βαθμό Ε΄ - Β΄.

2. Μία (1) θέση προσωπικού καθαριότητας (οδοκαθαριστή) Ι.Δ. αορίστου χρόνου η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2503 άρθρο 7 & 8 (ΦΕΚ 107/97 τεύχος Α΄) έχει μετατραπεί σε προσωποπαγή προσωρινή Οργαν. θέση.

3. Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας ΥΕ16 κλάδου με βαθμό Ε΄ - Β΄ η οποία καταργείται μόλις κενωθεί.

4. Μία (1) θέση κηπουρού με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου η οποία καταργείται μόλις κενωθεί.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 4666/27.10.97 απόφασή μας που τροποποιείται με την παρούσα.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 16.500.000 δρχ. που θα καλυφθεί από έσοδα του Δήμου και σε βάρος των Κ.Α. 05/112-1, 15/112-1, 20/112-1 & 45/112-1 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 1998.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 15 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 143 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Φιλώτα Ν. Φλώρινας.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 του Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων όπως αντικαστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και του Ν. 2503/1997.

2. Την αριθμ. 27503/3.7.97 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

4. Την αριθμ. 113/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου και την περί αυτού αριθμ. 3/5/17.12.97 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Θεωρούμε ότι νόμιμα έχει ληφθεί η αριθμ. 113/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φιλώτα, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας και προβλέπονται σ' αυτόν μία (1) θέση προσωπικού (εποχιακού) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας, όπως διαλαμβάνεται στην αριθμ. 17867/20.12.97 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000.000 η οποία θα καλυφθεί από έσοδα της Κοινότητας σε βάρος του Κ.Α. 05/112-1 του προϋπολογισμού της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 15 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 364 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Παντελεήμονα Ν. Φλώρινας.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 του Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων όπως αντικαστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και του Ν. 2503/1997.

2. Την αριθμ. 27503/3.7.97 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

4. Την αριθμ. 117/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Παντελεήμονος με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας και την περί αυτού αριθμ. 4/8/30.12.97 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Θεωρούμε ότι νόμιμα έχει ληφθεί η αριθμ. 117/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Παντελεήμονος, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας όπως φαίνεται παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Διάρθρωση

Η υπηρεσία της Κοινότητας διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία

Αυτή περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις:

1η Κατηγορία ΔΕ1

α) Κλάδος Διοικητικός ΔΕ1

1. Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

2. Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Β

β) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων

1. Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

γ) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνίτης Υδραυλικός

1. Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Β

δ) Εποχιακό Προσωπικό Ι.Δ. ορισμένου χρόνου

1. Ένας (1) Διοικητικός υπάλληλος

2. Ένας (1) Εργάτης Πρασίνου

Διάρκεια πρόσληψης οκτώ (8) μήνες το χρόνο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 8578/4.7.89 απόφασή μας, που τροποποιείται με την παρούσα.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 3.120.000 δρχ. και 2.577.000 αντίστοιχα η οποία θα καλυφθεί από έσοδα της Κοινότητας σε βάρος των Κ.Α. 05/112-1 και 45/112-2 του προϋπολογισμού της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 15 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 370 (7)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φλώρινας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, του Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και του Ν. 2503/1997.

2. Την αριθμ. 27503/3.7.97 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

4. Την αριθμ. 362/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου και την περί αυτού αριθμ. 4/1/30.12.97 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Θεωρούμε ότι νόμιμα έχει ληφθεί η αριθμ. 362/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φλώρινας όπως φαίνεται παρακάτω:

Άρθρο 1

Α) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Β) Τμήμα Τεχνικό (αυτοτελές)

Ειδικότερα η Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται:

Α) 1) Τμήμα Διοικητικό, ως έχει στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

2) Τμήμα Οικονομικό αποτελούμενο:

α) Γραφείο Τμηματάρχου.

β) Γραφείο Λογιστηρίου – Προμηθειών – Προϋπολογισμού.

γ) Γραφείο Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας.

δ) Γραφείο Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας.

Β) Τμήμα Τεχνικό (αυτοτελές) αποτελούμενο:

α) Γραφείο Τμηματάρχου.

β) Γραφείο Έργων.

γ) Γραφείο ακίνητης περιουσίας – κτηματολογίου.

δ) Γραφείο Δημοτικού Δάσους.

ε) Γραφείο πάρκων – κήπων και δενδροστοιχιών.

στ) Γραφείο ηλεκτροφωτισμού.

με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 2ο

Α) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ–Α.

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ–Α.

Η επιλογή του Προϊσταμένου του Οικονομικού Τμήματος θα γίνεται από υπαλλήλους των Κλάδων ΠΕ1 και ΔΕ1 με βαθμό Α΄.

Β) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ι.Δ.Ο.Χ.)

Δέκα εννέα (19) θέσεις εποχιακού προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου ήτοι:

1) Κλάδου ΠΕ4, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μία (1) θέση.

2) Κλάδου ΤΕ4, Τεχν. Μηχ/γου Ηλεκτρ., μία (1) θέση.

3) Κλάδου ΔΕ28 Χειριστών-οδηγών αυτ/του, μία (1) θέση.

4) Κλάδου ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των, τρεις (3) θέσεις.

5) Κλάδου ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, τέσσερις (4) θέσεις.

6) Κλάδου ΥΕ16 Εργατών Γενικά, έντεκα (11) θέσεις.

Άρθρο 3ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

1) Σ' αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στα άρθρα 81-85 του Δ/τος «Περί Οικονομικής Δ/σης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» και γενικότερα η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την επιβολή κατάργηση κ.λπ. δημοτικών φόρων και δικαιωμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

2) Παρακολουθεί τη νομοθεσία και νομολογία των οικονομικών θεμάτων.

Εισηγείται:

α) Σχετικά με την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των υπέρ του Δήμου φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Σχετικά με την εκμετάλλευση της δημοτικής περιουσίας.

3) Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα οικεία λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προ/σμού εσόδων και εξόδων της κίνησης του Δημοτικού χρέους και της Δημοτικής περιουσίας γενικά.

4) Συγκεντρώνει το αναγκαίο υλικό που αφορά τα οικονομικά για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης των πεπραγμένων σύμφωνα με τις παρεχόμενες από το Δήμαρχο οδηγίες.

5) Διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία που ανάγεται στην αρμοδιότητά του.

6) Μεριμνά για την κατάρτιση του Δημοτικού προ/σμού εσόδων, παρακολουθεί την εκτέλεσή του μελετά τα οικονομικά ζητήματα του Δήμου και εισηγείται σχετικά.

7) Μεριμνά για την συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών που είναι χρήσιμες για τις προβλέψεις του προ/σμού και εισηγείται την οικονομικώτερη διεξαγωγή των υπηρεσιών, την βελτίωση των οικονομικών του Δήμου, την ελάττωση των εξόδων και αύξηση των εσόδων.

8) Παρακολουθεί και ελέγχει:

α) Την βεβαίωση των δημοτικών εσόδων.

β) Τον τρόπο εκμετάλλευσης της δημοτικής περιουσίας.

γ) Την προμήθεια της γραφικής ύλης και των διαχειριστικών βιβλίων με βάση την σχετική κατάσταση που προωθείται από το γραφείο πρωτοκόλλου.

δ) Την απόδοση της πάσης φύσης εσόδων του Δήμου.

ε) Την κανονική έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων.

στ) Την κίνηση του Δημοτικού Χρέους.

9) Γενικά κάθε δημόσια αρχή ή δημοτική υπηρεσία που ενεργεί ή επιμελείται λόγω αρμοδιότητας βεβαίωση δημοτικών εσόδων υποχρεούται ν' αποστέλλει τους οικείους τίτλου, συμβόλαια, συμφωνητικά, αποφάσεις όλων των δικαστηρίων, πειθαρχικές αποφάσεις, πρακτικά δημοπρασίας και γενικά κάθε έγγραφο στοιχείο βεβαιωτικό δημοτικών εσόδων στο Γραφείο αυτό του Δήμου.

10) Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων του Τμήματος.

α) Γραφείο Λογιστηρίου – Προμηθειών – Προϋπολογισμού

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου τον προϋπολογισμό και την εισηγητική έκθεση, σύμφωνα με τις ισχύουσες δ/ξεις και παρακολουθεί γενικά την πορεία εκτέλεσης αυτού, εισηγείται την αναμόρφωση αυτού, με την εγγραφή νέων εσόδων, την ενίσχυση ανεπαρκών και την δημιουργία νέων πιστώσεων.

Τηρεί τα βιβλία ημερολογίων και καθολικών εξόδων και κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Τηρεί το μισθολογικό μητρώο των υπαλλήλων και του εργατοτεχνικού προσωπικού του επί σχέση ιδιωτικού δικαίου.

Παρακολουθεί γενικά την πορεί της εκτέλεσης του προ/σμού και εισηγείται την αναμόρφωση αυτού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

Καταρτίζει τον Απολογισμό των Εσόδων – Εξόδων του Δήμου και επιμελείται της συγκέντρωσης όλων των δικαιολογητικών και την αποστολή αυτού στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Τηρεί Ειδικό Αρχείο Προϋπολογισμών και Απολογισμών με όλες τις σχετικές αποφάσεις, εγκρίσεις κ.λπ.

Φροντίζει για τις αποδόσεις λογ/σμών μέσα στις προθεσμίες του Νόμου για έργα, προμήθειες κ.λπ. που εκτελούνται χωρίς δημοπρασία.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης για να διαπιστώνει αν αυτά είναι πλήρη σύμφωνα με το Νόμο. Ύστερα από τον έλεγχο εκδίδει τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής και μέσα στα όρια των πιστώσεων του προ/σμού και φροντίζει για την πληρωμή αυτών από το Ταμείο του Δήμου.

Φροντίζει για την μισθοδοσία όλου του προσωπικού, την συγκέντρωση όλων των παραστατικών εγγράφων πληρωμής σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία. Φροντίζει επίσης για την ασφάλιση του προσωπικού, συντάσσει τις ειδικές καταστάσεις για όλα τα ασφαλιστικά Ταμεία και παρακολουθεί την απόδοση των εισφορών σ' αυτά. Εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών όλου του προσωπικού για την αρμόδια ΔΟΥ.

Τηρεί φάκελλο όλων των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και παρακολουθεί αυτά προκειμένου να ενημερώσει τα σχετικά γραφεία για την ανανέωσή τους.

Τηρεί γενικά, όλα τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία.

Επιμελείται όλων των προμηθειών του Σ.Π., είτε δια δημοπρασίας, είτε δια απ' ευθείας κατά τις δ/ξεις των σχετικών νόμων και αποφάσεων ή εγκυκλίων. Επιμελείται της έγκαιρης σύνταξης των όρων συγγραφής των υποχρεώσεων κάθε προμήθειας δια δημοπρασίας και υποβάλλει με εισήγηση ολοκληρωμένο το φάκελλο των διαγωνισμών στη Δημαρχιακή Επιτροπή. Επιμελείται της σύνταξης πρωτοκόλλων και παντός είδους δικαιολογητικών παραλαβής των διαφόρων υλικών, της κανονικής εκτέλεσης κάθε προμήθειας και της έγκαιρης συμπλήρωσης δικαιολογητικών για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής.

Τηρεί βιβλία ημερολογίου των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, βιβλίο εισαγωγής των προμηθειών και κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τηρεί γενικά σε ειδικούς φακέλλους, που περιλαμβάνουν εγκυκλίους, κανονισμούς και σχετικές διατάξεις Νόμων, σε σχέση με τα αντικείμενα του Γραφείου.

β) Γραφείο Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας.

Φροντίζει για τα θέματα της περιουσίας του Δήμου και την προστασία αυτής.

Τηρεί βιβλίο Εσόδων, εκδίδει τριπλότυπα εισπράξεως και κάνει την σύνταξη των μηνιαίων καταστάσεων. Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

Επιμελείται για τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που αφορά την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων σύμφωνα με τις δ/ξεις που ισχύουν, την έγκαιρη βεβαίωση για την είσπραξη αυτών. Επιμελείται κάθε εργασίας που αφορά την αναπροσαρμογή των διαφόρων τελών και δικαιωμάτων, υποβάλλοντας πλήρη φάκελλο προς το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

Συγκεντρώνει τις ασκούμενες προσφυγές και τις παραπέμπει με τα δικαιολογητικά στην αρμόδια Επιτροπή Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών.

Εκδίδει πιστοποιητικά μη οφειλής, άδειες χρήσεως πεζοδρομίων και κοινοχρήστων χώρων, άδειες διαφημίσεων κ.λπ.

Μεριμνά για τις εκμισθώσεις – εκποιήσεις ή εκμεταλλεύσεις της αστικής ή αγροτικής περιουσίας και γενικά της κινη-

τής ή ακινήτου περιουσίας του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επιμελείται κάθε υπηρεσίας σχετική με την κτηματική περιουσία, της σύνταξης σχεδίων διακηρύξεων δημοπρασιών μισθώσεως ή εκποιήσεως κινητών και ακίνητων του Δήμου. Επιμελείται κάθε υπηρεσίας σχετική με την κτηματική περιουσία, της σύνταξης σχεδίων διακηρύξεων δημοπρασιών μισθώσεως ή εκποιήσεως κινητών και ακινήτων του Δήμου. Επιμελείται όλων των απαραιτήτων ενεργειών για την εκμίσθωση και λειτουργία της εβδομαδιαίας Λαϊκής Αγοράς, της Ετήσιας Εμποροπανήγυρης Σφαγείων.

Επιμελείται για την κατάρτιση και την υπογραφή των μισθωτικών συμβάσεων σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και παρακολουθεί το χρόνο λήξης της μίσθωσης των ακινήτων, της έγκαιρης ενέργειας των νομίμων για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών κ.λπ.

Τηρεί βιβλίο στο οποίο θα φαίνονται οι μισθωτές κάθε ακινήτου, το μίσθωμα, ο χρόνος έναρξης και η λήξη της μίσθωσης και την δημιουργία φακέλλου για κάθε μίσθωση που πα περιέχει όλα τα θεμελιούμενα στοιχεία και γενικά κάθε υπηρεσία που προβλέπεται από τις οικείες δ/ξεις.

γ) Γραφείο Ειδικού Ταμείου.

Επιμελείται της κοινοποίησης των ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες και της βεβαίωσης των απευθείας βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου, καθώς και την εκκαθάριση των οφειλών των υπόχρεων. Εκδίδει τα σχετικά σημειώματα για την είσπραξη των διαφόρων τελών και δικαιωμάτων μέσα στο Δημοτικό Κατάστημα.

Παίρνει τα νόμιμα μέτρα κατά των οφειλετών του Δήμου και γενικά κάθε μέτρο για την προστασία των συμφερόντων του Δήμου.

Ενεργεί τον έλεγχο των κάθε φύσεως εισπράξεων και τακτοποιεί λογιστικά τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα.

Εκδίδει χωριστά για κάθε παραλαβή χρημάτων τα σχετικά γραμμάτια παραλαβής με χρηματικό λογ/σμό, τακτοποιητικές εισπράξεις, σύμφωνα με τις δ/ξεις περί οικονομικής δ/σεως και λογ/κού των δήμων και κοινοτήτων και παραδίδει αυτά στον αρμόδιο διαχειριστή για την εισαγωγή των εισπράξεων στο Δημοτικό Ταμείο.

Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου.

Κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα χρηματικά εντάλματα, σύμφωνα με τις δ/ξεις περί οικονομικής δ/σης και λογ/κού των δήμων και κοινοτήτων.

Κάνει τις αποδόσεις κρατήσεων προς τα δικαιούχα ταμεία.

Συγκεντρώνει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Δήμου.

Καταρτίζουν τα μηνιαία ταμειακά δελτία και στο τέλος κάθε χρόνου καταρτίζει τον απολογισμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Διενεργεί όλες τις πληρωμές σύμφωνα με τα χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται από το γραφείο του λογιστηρίου.

Μεριμνά για την αγορά ενσήμων του ΙΚΑ και την επικόλληση τους στα ασφαλιστικά βιβλιάρια των εργαζομένων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), όπως αναφέρεται στην αριθμ. 16719/22.12.87 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προ/σμού του Δήμου ύψους 65.000.000 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 05/111-1, 15/112-2 και 45/112-2 του προ/σμού του Δήμου οικ. έτους 1998 και θα καλυφθεί από έσοδα του Δήμου Φλώρινας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 15 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ